

## Soluciones integrales de gestión para Despachos Profesionales y Empresas

### Utilidades y funcionalidad de los grids

En todas las pantallas que dispongan de los grids, podemos realizar varias operaciones muy útiles, ya que permiten al usuario realizar varias operaciones como pueden ser:

- **Seleccionar columnas:** Seleccionar los campos o columnas con la información deseada.
- **Fijar columnas:** Añadir columna fijas, que no se mueven cuando realizamos el scroll horizontal.
- **Buscar información:** Buscar por cualquier campo, por el valor del campo o por un trozo del valor, o de varios campos a la vez.
- **Ordenar:** Realizar múltiples ordenaciones por las columnas deseadas.
- **Calcular totales:** Realizar subtotales de columnas numéricas.
- **Filtros:** Realizar filtros para ver sólo los registros que cumplen unos criterios.

Veamos cómo realizar cada una estas operaciones, como ejemplo se verá el grid de la selección de facturas de venta.

#### Seleccionar columnas

Para poder seleccionar nuevos campos, por ejemplo, en nuestro caso no usamos la columna Referencia, y sin embargo queremos ver el total de IVA.

Mueva aquí las columnas por las que quiera agrupar

Tipo	Fecha	Serie	Nº documento	Referencia	Base (moneda)	Total IVA (moneda)	Total documento (moneda)	Código mc	Código cl	Nombre cliente
1	08/09/2011		1		451,84	81,33	533,17 EURO		1	SPORTS ABC
1	26/08/2011		79		4.659,19	838,65	5.497,84 EURO		20	DEPORTES DE RUEDAS, S.L.
1	23/08/2011		78		8.084,66	1.495,24	9.579,90 EURO		17	BICICLETA ASTURIANA, S.L.
1	21/08/2011		77		7.099,99	1.171,40	8.271,39 EURO		16	DEPORTES DE ARAGÓN, S.L.
1	20/08/2011		76		10.854,98	1.862,74	12.717,72 EURO		14	DEPORTES LOPEZ, S.L.
1	20/08/2011		75		12.022,40	2.046,69	14.069,09 EURO		6	VIATHLON, S.L.
1	08/08/2011		74		15.115,10	2.491,35	17.606,45 EURO		5	DEPORTES CANTABRIA
1	05/08/2011		73		15.605,38	2.799,46	18.404,84 EURO		1	SPORTS ABC
1	23/07/2011		72		15.302,69	2.754,48	18.057,17 EURO		17	BICICLETA ASTURIANA, S.L.
1	12/07/2011		71		9.955,49	1.791,99	11.747,48 EURO		9	EUROFRED

- Situados en cualquier registro, tal como vemos en la pantalla, pulsar el botón derecho del ratón.

12.022,40	2.046,69	14.069,09 EURO	6	VIATI
15.115,10	2.491,35	17.606,45 EURO	5	DEPC
15.605,38	2.799,46	18.404,84 EURO	1	SPOF
15.302,69	2.754,48	18.057,17 EURO	17	BICIC
9.955,49	1.791,99	11.747,48 EURO	9	EURC
22.972,48	3.912,4			
30.466,88	5.465,4			
43.770,56	7.736,4			

Configurar cabecera  
Configurar detalle

- Seleccionar la opción **Configurar campos cabecera**. En la parte izquierda disponemos de todos los campos de la cabecera del documento, elegir los deseados y con el botón añadir los pasamos a la lista de la derecha.



- Una vez seleccionados los campos, pulsar **Aceptar**, ya podremos visualizar la información seleccionada.
- Para **quitar** una columna, nos situamos con el cursor sobre el título de la columna y pulsamos el botón derecho del ratón y del menú seleccionar la opción **Quitar este campo**.

Mueva aquí las columnas por las que quiera agrupar

Tipo co	Fecha	Serie	
1	08/09/2011		Orden ascendente
1	26/08/2011	20	Orden descendente
1	23/08/2011	20	Agrupar ordenación
1	21/08/2011	20	Agrupar por este campo
1	20/08/2011	20	Cuadro Agrupar por

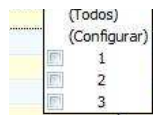






Item	Referencia	Base (moneda)	Total IVA (moneda)	Total documento (moneda)	Código mc
78		8.084,66	1.455,24	9.539,90	EURO
77		7.099,99	1.171,40	8.271,39	EURO
79		4.659,19	838,65	5.497,84	EURO
76		10.854,98	1.862,74	12.717,72	EURO
1		451,84	81,33	533,17	EURO
75		12.022,40	2.046,69	14.069,09	EURO
				50629,11	

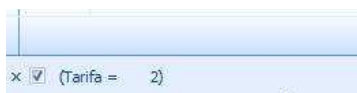
- Esta misma operación la podemos realizar en todas las columnas numéricas



Si marcamos una de las tres opciones, estaremos filtrando solo los registros que cumplen dicha opción.



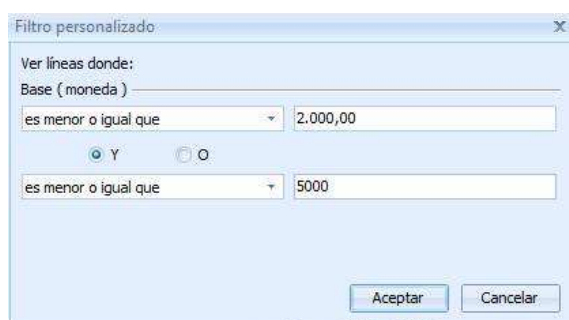
Para mostrar que existe un filtro en la selección, en la parte inferior aparece una nueva sección indicando el filtro activo.



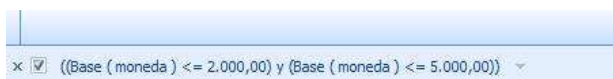
Para borrar el filtro activo, bastará con pulsar el botón X.

Los filtros, pueden ser más personalizados, por ejemplo si deseamos un valor entre un rango.

- Seleccionar la columna total documento y desplegar la flecha del filtro. En este caso seleccionar **Configurar**.



- Permite poner dos condiciones, en nuestro ejemplo deseamos las facturas que su total esté entre 2.000€ y 5.000€
- Una vez decidido el filtro pulsamos **Aceptar**.
- El filtro queda seleccionado y vemos el filtro asignado en la parte inferior.



Si se quiere añadir más de una condición, podemos pulsar el botón Configurar y accedemos al generador de filtros.



Podremos añadir tantas condiciones como se desean, e incluso guardarlo para poder usarlo a posteriori.